**Vollmacht**

Der Rechtsanwältin Claudia Wolter, Robert-Henseling-Straße 11, 31789 Hameln

Tel.: 05151 822 771

Fax: 05151 9423947

E-Mail: kontakt@rawolter.de

wird hiermit in Sachen

wegen

die Vollmacht erteilt,

1. zur Aufnahme außergerichtlicher Verhandlungen aller Art, insbesondere zur Geltendmachung von Ansprüchen in Verkehrsunfallangelegenheiten gegen Schädiger, Fahrzeughalter und Versicherer;
2. zur Herbeiführung einer außergerichtlichen Einigung zur Vermeidung eines Rechtsstreits und zum Abschluss eines Vergleichs, zur Begründung und Aufhebung von Vertragsverhältnissen, d. h. zur Abgabe und Entgegennahme von einseitigen Willenserklärung (z. B. Kündigungen).
3. zur Stellung von Strafanträgen sowie deren Rücknahme.
4. zur Akteneinsicht.
5. zur Prozessführung (unter anderem nach §§ 81 ff ZPO), zur Vertretung in privaten und gesetzlichen Schlichtungsverfahren;
6. zur Antragstellung in Scheidung- und Scheidungsfolgesachen, dem Abschluss über Vereinbarungen über Scheidungsfolgen sowie der Stellung von Anträgen auf Erteilung von Renten- und sonstigen Versorgungsauskünften.
7. zur Beilegung des Rechtsstreits durch Vergleich, sonstige Einigung Verzicht oder Anerkenntnis.
8. Entgegennahme und Bewirken von Zustellungen und sonstigen Mitteilungen.
9. zur Vertretung in einem etwaigen Arrest oder einstweiligen Verfügungsverfahren, der Kostenfestsetzung, der Zwangsvollstreckung, einschließlich der aus ihr erwachsenden besonderen Verfahren, Insolvenz, Zwangsversteigerung, Zwangsverwaltung und Hinterlegung.
10. zur Empfangnahme von Geld, Wertsachen, Urkunden und etwa von der Gegenseite, der Justizkasse oder anderen Stellen zu erstattender Kosten und Auslagen.

Ich erkläre mich hiermit ausdrücklich mit der Übermittlung der Korrespondenz per E-Mail in unverschlüsselter Form an mich und Dritte im Rahmen des Anwaltsvertrages einverstanden. Ich bin darauf hingewiesen worden, dass ich dieses Einverständnis jederzeit widerrufen kann.

Ich bin gemäß § 49 b Abs. 5 BRAO darüber belehrt worden, dass sich die Gebühren des Anwalts nach dem Gegenstandswert richten.

Ort, Datum Unterschrift